



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE MEJILLONES

Ciudad Turística, Industrial y Portuaria

OMIL



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE MEJILLONES

Correo: omil@mejillones.cl

COMUNICADO N°024/2024

Empresa: RED CARGO

NECESITA:

(03) ASISTENTE ADMINISTRATIVOS

SER RESIDENTE DE LA COMUNA DE MEJILLONES

DESCRIPCIÓN DE CARGO:

- + Control horas extras vacaciones, contratos, anexos, licencias médicas, libreta asistencia.

PERFIL DEL TRABAJADOR:

- + Responsable.
- + Ordenado.
- + Puntuales.
- + Conocimientos en Excel.
- + Extranjeros con permanencia definitiva.
- + Experiencia en el cargo (COMPROBADO).

JORNADA LABORAL

- + Turnos Rotativos.

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR:

- + Curriculum vitae actualizado
- + Fotocopia cedula de identidad por ambos lados
- + Certificado de estudios, media rendida.

Enviar documentos a: omil@mejillones.cl

Publicación hasta el 06 de febrero 2024



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE MEJILLONES

Ciudad Turística, Industrial y Portuaria

Mayor información en la Oficina OMIL ubicada en Avenida
Almirante Latorre N°715, en horario de oficina (08:30 a 13:45 hrs)