



## **COMUNICADO N°206/2024**

Empresa: RED CARGO LOGISTICA

NECESITA:

## **(01) ADMINISTRATIVO/A**

**SER RESIDENTE DE LA COMUNA DE MEJILLONES**

### **DESCRIPCIÓN DE CARGO:**

- ✚ Realizar orden de documentación impresa o digital
- ✚ Manejo de Excel intermedio
- ✚ Mantener registro actualizado
- ✚ Conocimiento en órdenes de compra
- ✚ Conocimiento de inventario de bodega

### **PERFIL DEL TRABAJADOR:**

- ✚ Responsable
- ✚ Experiencia en el área
- ✚ Excelentes relaciones interpersonales
- ✚ Extranjeros con permanencia definitiva

### **JORNADA LABORAL**

- ✚ Lunes a viernes de: 09:00 a 18:00 hrs
- ✚ Sábado de: 09:00 a 13:00 hrs

**SUELDO LIQUIDO: \$ 600.000**

**+ BENEFICIOS:** Transporte, alimentación

### **DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR:**

- ✚ Curriculum vitae actualizado
- ✚ Fotocopia cedula de identidad por ambos lados
- ✚ Certificado de estudios, Técnico
- ✚ Certificado de antecedentes
- ✚ Fotocopia de licencia de conducir clase-B

Enviar documentos a: [omil@mejillones.cl](mailto:omil@mejillones.cl)

**Publicación hasta el 13 de septiembre 2024**

